

**WARUNKI  
ZAMÓWIENIA  
(WZ)**

oznaczenie sprawy:  
**4100/JW00/22/KZ/2021/0000106622**



Enea Centrum sp. z o.o.

**Dostawa środków higieny dla pracowników GK ENEA**

**Zatwierdzam**



pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

**Poznań, dnia 20.10.2021 r.**

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW</b> .....	3
1. Informacje wstępne .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
3. Przedmiot zamówienia .....	5
4. Termin realizacji zamówienia .....	5
5. Warunki udziału w postępowaniu .....	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	6
7. Wadium .....	7
8. Sposób przygotowania oferty .....	7
9. Oferty wspólne .....	8
10. Sposób obliczenia ceny oferty .....	8
11. Miejsce i termin składania ofert .....	9
12. Zmiana, Wycofanie Oferty .....	9
13. Termin związania ofertą .....	10
14. Kryteria oceny ofert .....	10
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....	10
16. Wykluczenie Wykonawcy .....	12
17. Odrzucenie oferty .....	12
18. Unieważnienie postępowania .....	13
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	13
20. Zawarcie umowy .....	13
<b>ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	14
<b>ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b> .....	16

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

dla Zadania 1:

**Enea Wytwarzanie sp. z o.o.**

z siedzibą w Świerżach Górnych, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik pod numerem KRS: 0000536267, NIP: 8120005470, REGON: 670908367, kapitał zakładowy: 2.046.049.500,00 zł

dla Zadania 2:

**Enea Elektrownia Połaniec S.A.**

z siedzibą w Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000053769, NIP: 8660001429, REGON: 830273037, o kapitale zakładowym: 713.500.000,00 zł.

Postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika Zamawiającego:

**Enea Centrum Sp. z o.o.**

z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103.929.000,00 zł

1.2. Adres do korespondencji i kontaktu z Zamawiającym:

**Enea Centrum Sp. z o.o.**

**Kancelaria Ogólna, pok. nr 6  
ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1  
26-900 Kozienice**

1.3. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**4100/JW00/22/KZ/2021/0000106622**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>, która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem: <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do złożenia Oferty oraz zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia, w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji ze pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.17. WZ.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

1.8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie dokumentacji postępowania lub wprowadzenie zmian w Warunkach Zamówienia, w tym do Projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.**

*UWAGA: z uwagi na ograniczenia narzędzia oraz dopuszczenie możliwości zadania pytania po upływie połowy terminu, o którym mowa powyżej termin zadawania pytań określony na Platformie Logintrade nie jest wiążący.*

**Zamawiający dopuszcza przesłanie wniosków na adresy e-mail wskazane w pkt 1.17. WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy).** Udzielenie odpowiedzi później, niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert dopuszczalne jest pod warunkiem przedłużenia terminu składania Ofert.

- 1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>. **W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt 1.8. WZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania**
- 1.10. Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.
- 1.11. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 1.12. Zamawiający może również przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, Oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w Ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia Oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.14. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
  - a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
  - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
  - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pan Michał Baczkowski**

Tel. +48 / 61 884 35 99 kom. 609 445 068, mail: [michal.baczkowski@enea.pl](mailto:michal.baczkowski@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów,  
Biuro Udzielania Zamówień

**Pani Małgorzata Szuwałowska**

Tel. +48/ 61 884 35 72, kom. 727 543 060, e-mail: [malgorzata.szuwalowska@enea.pl](mailto:malgorzata.szuwalowska@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów,  
Biuro Udzielania Zamówień

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Enea Centrum sp. z o.o., która prowadzi postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

### **Dostawa środków higieny dla pracowników GK ENEA**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 Zadania, w tym:

**Zadanie 1 – Zakup artykułów higienicznych dla pracowników Enea Wytwarzanie Sp. z o.o.**

**Zadanie 2 – Zakup artykułów higienicznych dla pracowników Enea Elektrownia Połaniec S.A.**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że dopuszcza się składanie ofert częściowych, tzn. Wykonawca może złożyć Ofertę na wybrane Zadanie/Zadania.**
- 3.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danego Zadania. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie w danym Zadaniu.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta dla Zadania musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia dla danego zadania.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom.
- 3.6. **Zamawiający przewiduje zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania odrębnych Umów dla każdej z części postępowania.**

## 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin dostawy 14 dni od daty złożenia zamówienia, z zastrzeżeniem:
  - dla zadania 1 - planowana data dostawy: I na dzień 31.01.2022 r., II na dzień 30.06.2022 r.
  - dla Zadania 2 - planowana data dostawy: 15.01.2022 r.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 dostawy środków higieny o wartości co najmniej:

    - dla Zadania 1: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) każda;
    - dla Zadania 2: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 złotych) każda.

**UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się realizacją co najmniej 2 dostaw o wyższej wartości.**
  - c) znajdują się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1 - 6.2. Warunków Zamówienia.

- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia wraz z Ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
- wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisana informacja o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
  - wypełnione i podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
  - wypełniony i podpisany wykaz projektów podobnych określony w pkt. 5.1. lit b) WZ wraz ze wskazaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów (np. referencje również te wystawione w formie e-mail, protokoły odbioru z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia przez Wykonawcę referencji własnych) potwierdzających, że realizację w/w dostaw (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
  - oświadczenie lub inny dokument potwierdzający zgodność produktów tekstylnych i włókienniczych z certyfikatem Oeko-Tex Standard 100,**
  - karta charakterystyki lub inny dokument określający parametry produktów wymienionych w pkt 2)-4) Rozdziału II WZ dla zadania 1 oraz zadania 2,**
  - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
    - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
    - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. lit. j) Warunków Zamówienia, składa odpowiednie dokumenty wystawione przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału lub kopii. Dokumenty lub oświadczenie, o których mowa w pkt 6.2 Warunków Zamówienia sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia **należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade**, w jeden z następujących sposobów:

- i. Ofertę wraz z załącznikami należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- lub**
- ii. Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać przez osobę/y upoważnioną/e w postaci papierowej a następnie zeskanować.**

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty zgodnie z 6.4. pkt i. WZ, dokumenty lub oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 6.4. pkt ii. WZ, poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

**Zamawiający zastrzega, iż:**

**- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**

**- dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 12.1. lit. b) Warunków Zamówienia.

## **7. WADIUM**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium **nie jest wymagane.**

## **8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (**z wyjątkiem Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia**), jeśli takie udostępniono.

**UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.**

- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach GK ENEA, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**UWAGA! W sytuacji gdy Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.**

- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz załącznikami w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net><sup>1</sup>  
Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:
- i. Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i **podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
- albo**
- ii. **skan ówczesznie przygotowanej zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisanej** przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej. Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny w **formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG.
- 8.5. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.
- 8.6. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip lub 7Z – zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 12.1. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

## **9. OFERTY WSPÓLNE**

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

## **10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować **wszystkie** koszty i wydatki związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

---

<sup>1</sup> W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.



**11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w pkt 12.1. lit c) WZ.

**Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 04.11.2021 r. do godz. 09:00.**

11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.

Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.

11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.

Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

11.4. **Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa nie przyjmuje ofert po terminie składania. W przypadku przesłania Ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (przypadek określony w pkt. 12.1. lit. c)) po terminie składania ofert, oferty zostaną odrzucone na podstawie pkt. 17.1. lit. g).**

**12. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY**

12.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt. 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.17. WZ;

b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy Logintrade należy:

i. zalogować się na Platformę Zakupową Logintrade;

ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;

iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;

iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”.

v. po kliknięciu w „Aktualizuj ” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty,

vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”;

**UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

c) **w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę zabezpieczoną hasłem w na adresy email wskazane w pkt. 1.17. WZ. UWAGA! Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.**

d) **Oferta złożona zgodnie z pkt 12.1. lit. c) WZ musi zostać zaszyfrowana**, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

e) Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.17. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1.WZ, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**

- f) W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
- g) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 12.2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

### 14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla danego Zadania na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Łączna cena netto oferty	100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej dla danego Zadania.

$$\frac{\text{Łączna cena netto oferty najniższa}}{\text{Łączna cena netto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

- 14.2. Za ofertę najkorzystniejszą dla danego Zadania będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryterium.
- 14.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej dla danego zadania ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty spełniające warunki udziału. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 15.7. W ramach negocjacji, o których mowa w pkt 15.6. Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14. Warunków Zamówienia,
  - negocjacje indywidualne w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na Platformie Zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt 12.1. lit c) WZ).
- 15.8. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna są następujące:
- Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge
  - Google Chrome
  - Mozilla Firefox
  - Opera
- Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci Internet
  - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
  - włączona obsługa JavaScript
  - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
  - zainstalowany Acrobat Reader
  - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
- 15.9. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
  - o minimalnym postąpieniu w aukcji elektronicznej,
  - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.10. Zamawiający po przeprowadzeniu negocjacji może przeprowadzić dalsze negocjacje w jednej z form określonych w pkt 15.7. w 1 rundzie negocjacyjnej z 5 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w 1 turze negocjacji.
- 15.11. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 15.12. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.13. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).
- 15.14. Treść umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia obowiązujące w dniu terminu składania ofert, nie podlegają negocjacjom. Treść umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia mogą ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 15.15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego Zadania.
- 15.16. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

**16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
  - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
  - naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

**17. ODRZUCENIE OFERTY**

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu,
  - narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - została złożona po terminie składania Ofert;
  - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 15.3. lit. c) WZ.
- 17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielnie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

**18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 18.1. Postępowanie unieważnia się dla danego Zadania w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
  - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
  - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

**19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**20. ZAWARCIE UMOWY**

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dla danego zadania, zostanie zawarta umowa ramowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.
- 20.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub
  - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 20.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 20.2. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie 1:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków higieny i środków czystości dla pracowników Enea Wytwarzanie Sp. z o.o. zgodnie z poniższymi wymaganiami:

**1) Dostawa ręczników frotte – 3 585 szt., w tym:****I dostawa – 2 127 szt.,****II dostawa – 1 458 szt.**Szczegółowe wymagania:

- Gramatura: min. 520g/m<sup>2</sup>,
- Certyfikat Oeko-Tex Standard 100,
- Rodzaj materiału: bawełna 100%,
- Gatunek I,
- **Rozmiar: 140x70cm,**
- Dobrze pochłaniający wodę,
- Produkt fabrycznie nowy,
- Minimum 3 kolory pastelowe jednolite,
- Zawieszka.

**2) Dostawa mydła toaletowego typu Luksja – 37 450 szt., w tym:****I dostawa – 18 968 szt.,****II dostawa – 18 482 szt.**Szczegółowe wymagania:

- Gramatura: min. 100g,
- Pielęgnujące, nawilżające skórę,
- Dobrze pieniące się,
- Wymagany atest dermatologiczny,
- Minimum 3 zapachy,
- Termin ważności nie krótszy niż 1 rok.

**3) Dostawa pasty BHP typu Pollena Ostrzeszów– 13 897 szt., w tym:****I dostawa – 6 957 szt.,****II dostawa – 6 940 szt.**Szczegółowe wymagania:

- Gramatura: 500gr,
- Detergentowo-mydlana ze środkiem ściernym,
- Skutecznie usuwająca tłuszcz, smar, olej, grafit, sadzę oraz inne zabrudzenia,
- Zawierająca środki pielęgnacyjne skórę rąk jak: glicerynę i glinkę kaolinową,
- Posiadająca przyjemny zapach,
- Wymagany atest dermatologiczny.

**4) Dostawa kremu do rąk – 16 500 szt., w tym:****I dostawa – 8 658 szt.,****II dostawa – 7 842 szt.**Szczegółowe wymagania:

- Gramatura: min. 100ml
- Glicerynowy, ochronny,
- Antyalergiczny,
- Wymagany atest dermatologiczny,
- Minimum 2 zapachy,
- Termin ważności nie krótszy niż 1 rok.

**5) Dodatkowe informacje:**

- Termin dostawy 14 dni od daty złożenia zamówienia (planowana data dostawy: I na dzień 31.01.2022 r., II na dzień 30.06.2022 r.)
- Miejsce dostawy: magazyn M-4 zlokalizowany na terenie Enea Wytwarzanie Sp. z o.o.
- Transport na koszt i ryzyko dostawcy.

**Zadanie 2:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków higieny i środków czystości dla pracowników Enea Elektrownia Połaniec S.A. zgodnie z poniższymi wymaganiami:

**1) Dostawa ręczników frotte – 700 szt.**

Szczegółowe wymagania:

- Gramatura: min. 520g/m<sup>2</sup>,
- Certyfikat Oeko-Tex Standard 100,
- Rodzaj materiału: bawełna 100%,
- Gatunek I,
- **Rozmiar: 150x75cm,**
- Dobrze pochłaniający wodę,
- Produkt fabrycznie nowy,
- Minimum 3 kolory pastelowe jednolite,
- Zawieszka.

**2) Dostawa mydła toaletowego typu Palmolive – 12 000 szt.**

Szczegółowe wymagania:

- Gramatura: min. 100g,
- Pielęgnujące, nawilżające skórę,
- Dobrze pieniące się,
- Wymagany atest dermatologiczny,
- Minimum 3 zapachy,
- Termin ważności nie krótszy niż 1 rok.

**3) Dostawa pasty BHP typu Pollena Ostrzeszów – 1 550 szt.**

Szczegółowe wymagania:

- Gramatura: 500gr,
- Detergentowo-mydlana ze środkiem ściernym,
- Skutecznie usuwająca tłuszcz, smar, olej, grafit, sadzę oraz inne zabrudzenia,
- Zawierająca środki pielęgnacyjne skórę rąk jak: glicerynę i glinę kaolinową,
- Posiadająca przyjemny zapach,
- Wymagany atest dermatologiczny.

**4) Dostawa kremu do rąk typu Nivea lub Venus – 2 700 szt.**

Szczegółowe wymagania:

- Gramatura: min. 100ml
- Glicerynowy, ochronny,
- Antyalergiczny,
- Wymagany atest dermatologiczny,
- Minimum 2 zapachy,
- Termin ważności nie krótszy niż 1 rok.

**5) Dodatkowe informacje:**

- Termin dostawy 14 dni od daty złożenia zamówienia.
- Miejsce dostawy: magazyn EP01 - Enea Elektrownia Połaniec S.A. Zawada 26, 28-230 Połaniec.
- Transport na koszt dostawcy.

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY .....	17
ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	20
ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ .....	21
ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI .....	22
ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH .....	23
ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ .....	24
ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH .....	25
ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY .....	26



**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Dostawa środków higieny dla pracowników GK ENEA**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

**ZADANIE 1:****ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY:**

CENA NETTO: \_\_\_\_\_ zł

CENA NETTO SŁOWNIE: \_\_\_\_\_

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)	Liczba sztuk	Cena łączna dla danej pozycji w zł (iloczyn kolumny C i D)
A	B	C	D	E
1.	Ręcznik frotte min. 520g/m2		3 585 szt.	
2.	Mydło toaletowe min. 100g		37 450 szt.	
3.	Pasta BHP 500g		13 897 szt.	
4.	Krem do rąk min. 100ml		16 500 szt.	
ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY:				

**ZADANIE 2:****ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY:**

CENA NETTO: \_\_\_\_\_ zł

CENA NETTO SŁOWNIE: \_\_\_\_\_

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)	Liczba sztuk	Cena łączna dla danej pozycji w zł (iloczyn kolumny C i D)
A	B	C	D	E
1.	Ręcznik frotte min. 520g/m2		700 szt.	
2.	Mydło toaletowe min. 100g		12 000 szt.	
3.	Pasta BHP 500g		1 550 szt.	
4.	Krem do rąk min. 100ml		2 700 szt.	
ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY:				

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 4 WZ.
3. Oświadczam(y), że:
- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie/ z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż:

- i. za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.
- ii. będziemy korzystać z podwykonawców, w stosunku, do których nie znajdują zastosowania przesłanki określone w pkt 16.1. lit a) – i) WZ;
- c) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 WZ,
- d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- e) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- f) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia,
- g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- h) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- i) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA („Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”), dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuje(emy) się do ich przestrzegania na etapie realizacji zamówienia,
- c) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- d) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
- tak /  nie
- e) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....
- l) osobą uprawnioną do składania w toku aukcji elektronicznej postępień w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy: [należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]
- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) w tym celu osobę do bieżącego kontaktu i odpowiedzialną za realizację Umowy:  
osoba odpowiedzialna za realizację Umowy .....  
nr tel. +48 .....  
e-mail .....
- c) Dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Klienta pracujących przy realizacji niniejszej Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść
- dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; <http://www. ....>  
**(uzupełnić - jeśli dotyczy)**
- przekazana zostanie jako załącznik do umowy w wersji papierowej w momencie jej podpisania.

--	--

**miejsowość i data**

**Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)
----------------------------

**Dostawa środków higieny dla pracowników GK ENEA**

**Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:**

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania.”

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)
----------------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

**Dostawa środków higieny dla pracowników GK ENEA**

W imieniu .....  
upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia .....  
w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer: ..... seria:  
....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)
----------------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności****Dostawa środków higieny dla pracowników GK ENEA**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)
----------------------------

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest  
Zadanie 1: Enea Wytwarzanie sp. z o.o., NIP: 812-000-54-70 REGON: 670908367  
Zadanie 2: Enea Elektrownia Połaniec S.A., NIP: 8660001429, REGON: 830273037  
(dalej: **Administrator**),  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:  
Zadanie 1: [ewsa.iod@enea.pl](mailto:ewsa.iod@enea.pl)  
Zadanie 2: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl)
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu pn. **Dostawa środków higieny dla pracowników GK ENEA** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.  
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.  
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu pn. **Dostawa środków higieny dla pracowników GK ENEA** Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail wskazany w pkt 1 powyżej.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

*Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.*

*Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)
----------------------------

**Dostawa środków higieny dla pracowników GK ENEA****Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. \*\*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

2. \* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy*\* niepotrzebne skreślić**\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*



**ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH**

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)
----------------------------

Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert **minimum 2 (dwóch) dostaw środków higieny o wartości co najmniej:**

- dla Zadania 1: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) każda;
- dla Zadania 2: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 złotych) każda.

Lp.	Przedmiot zadania	Odbiorca zadania nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy	Wartość zadania netto	Data realizacji zadania
1.				
2.				
3.				

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające wykonanie zadań przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 6.1. lit. g).

Dokumenty te powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których zadań wykazanych przez wykonawcę dotyczą.

*W przypadku usług świadczonych na rzecz Zmawiającego brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających wykonanie usług ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji. W celu umożliwienia weryfikacji wykonania projektu podobnego konieczne jest podanie niniejszych danych:*

- *W przypadku realizacji projektu na podstawie umowy: nr umowy, daty zawarcia umowy oraz danych koordynatora umowy.*

*W przypadku braku zamieszczenia danych jak powyżej, Zamawiający nie uzna projektów podobnych.*

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY****UMOWA NR ...**

zawarta w dniu .....roku w Poznaniu pomiędzy:

**ENEA ...** z siedzibą w ..., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ... pod numerem KRS: ..., NIP: ..., REGON: ..., kapitał zakładowy: ... zł, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

**Enea Centrum sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP: 7770002843, REGON: 630770227, o kapitale zakładowym: 103.929.000,00 złotych, w imieniu której działa pełnomocnik:

.....

a

..... z siedzibą w ....., ....., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej „**Dostawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”.

**PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa (zwana dalej: „**Umową**”) zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia pn. **Dostawa środków higieny dla pracowników GK ENEA** znak sprawy **4100/JW00/22/KZ/2021/0000106622**

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiot niniejszej umowy (zwany dalej: „Przedmiotem Umowy”) obejmuje **dostawę artykułów higienicznych dla pracowników ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.** Wykaz artykułów higienicznych stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną Ofertą oraz postanowieniami Umowy. W razie rozbieżności między postanowieniami Umowy a postanowieniami innych załączników do niej, zastosowanie mieć będą postanowienia Umowy.
3. Dostawca dostarczy Przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 3 Umowy.

**§ 2 PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Do dokonywania uzgodnień techniczno-organizacyjnych, zamówień związanych z realizacją Przedmiotu Umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
....., tel. ...., e-mail.....  
....., tel. ...., e-mail.....
  - 2) ze strony Dostawcy:  
....., tel. ...., e-mail.....
2. Osoby wskazane powyżej (każda samodzielnie) uznaje się za uprawnione przez Strony do podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Osoby wskazane w ust. 1 pkt. 1 upoważnione są do składania zamówień.

**§ 3 WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU**

1. Dostawca dostarczy Przedmiot Umowy do **(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną Ofertą)** w terminie 14 dni od daty złożenia zamówienia drogą elektroniczną na adres email koordynatora Umowy wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 2) Umowy.
2. Wszelkie koszty dostawy Przedmiotu Umowy (m.in. transport, zabezpieczenie ładunku, ubezpieczenie) ponosi Dostawca.
3. Miejscem dostawy Przedmiotu jest: **(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną Ofertą)**

**§ 4 ROZLICZENIA FINANSOWE**

1. Wynagrodzenie Dostawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:..... (słownie..... złotych) zł netto.
2. Cena jednostkowa produktów:
  - 1) Ręcznik frotte min. 520g/m<sup>2</sup> ...zł/szt.
  - 2) Mydło toaletowe min. 100g ...zł/szt.
  - 3) Pasta BHP 500g ...zł/szt.
  - 4) Krem do rąk min. 100ml ...zł/szt.
3. Do wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Dostawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia objętego Umową, w szczególności koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz obsługi logistycznej.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury, wystawionej przez Dostawcę po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzi obowiązku zapłaty.
7. W przypadku zwłoki w uregulowaniu stosownej należności, Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe w transakcjach handlowych, za każdy dzień zwłoki.
8. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi dzień zapłaty.
9. Dostawca oświadcza, że rachunek bankowy Dostawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
10. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
11. Dostawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
12. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Dostawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Dostawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Dostawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Dostawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 9 oraz 12 okażą się niezgodne z prawdą. Dostawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie

wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Dostawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.

15. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
16. Dostawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl). Dostawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
17. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres:  
**Grupa ENEA**  
**Centrum Zarządzania Dokumentami**  
**ul. Zacisze 28**  
**65-792 Zielona Góra**
18. Dostawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
19. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
20. Dostawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 5 REKLAMACJE

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Przedmiot Umowy jest niezgodny ze złożonym zamówieniem (np. posiada wady ilościowe lub jakościowe) Zamawiający jest uprawniony do złożenia reklamacji poprzez zawiadomienie Dostawcy na piśmie.
2. Dostawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty zawiadomienia przez Zamawiającego, do ustalenia zasadności zgłoszonej reklamacji oraz uzgodnienia terminu i sposobu usunięcia wad, o których mowa w ust. 2 powyżej.
3. Jeżeli Dostawca nie usunie wad lub nie wymieni wadliwych towarów na nowe wolne od wad w uzgodnionym terminie lub nie uzgodni terminu i sposobu usunięcia wad we wskazanym w ust. 2 terminie, Zamawiający może podjąć konieczne działania na koszt i ryzyko Dostawcy, nie tracąc żadnych uprawnień, jakie Zamawiający może mieć wobec Dostawcy, a wynikających z Umowy.

#### § 6 WYMAGANIA WOBEC DOSTAWCY

Dostawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Umowy.

#### § 7 PRZEJŚCIE PRAWA WŁASNOŚCI

1. Prawo własności produktów dostarczonych przez Dostawcę przechodzi na Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dostawę przedmiotu umowy.
2. Dostawca ponosi pełną, związaną z Przedmiotem Umowy, odpowiedzialność i ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Przedmiotu Umowy w całości lub w części, aż do momentu przejścia Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.

### § 8 KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie: 0,2 % wartości netto danego Zamówienia, którego dotyczyć będzie opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy powyżej 30 dni Zamawiający może odstąpić od Umowy bez ponoszenia kar finansowych z tego tytułu wobec Dostawcy, niezależnie od prawa do naliczenia kar, o których mowa w ust. 1.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 w przypadku opóźnienia dostawy powyżej 14 dni, Zamawiający ma prawo do zakupu produktów objętych Przedmiotem Umowy od osoby trzeciej na koszt Dostawcy bez upoważnienia Sądu. Poniesione koszty mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Dostawcy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Oprócz zapłaty kar umownych Dostawca pokryje wszystkie udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego do chwili odstąpienia Dostawcy od Umowy.
6. Dostawca jest zobowiązana do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek:
  - a) naruszenia obowiązków zachowania poufności informacji dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego,
  - b) naruszenia obowiązków związanych z danymi osobowymi dotyczącymi bądź udostępnionymi przez Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo potrącić nałożoną karę umowną z wynagrodzenia Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę.
8. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Dostawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Dostawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

### § 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku niewykonywania Przedmiotu Umowy lub wykonywania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zamawiający ma prawo w każdym czasie zwrócić uwagę Dostawcy na niezgodności wzywając do działania zgodnego z postanowieniami Umowy. W przypadku nie zastosowania się do poczynionych wezwań Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności rażącego naruszenia przez Dostawcę postanowień niniejszej umowy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Dostawcę lub Zamawiającego (w całości lub części), z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może odpowiednio odstąpić od Umowy (w całości lub w części) albo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia również w innych przypadkach, tj.:
  - a) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego;
  - b) w przypadku, gdy Dostawca pozostaje w opóźnieniu w stosunku do terminów określonych w Umowie lub na jej podstawie o więcej niż 30 dni;
4. Ustawowe prawo do odstąpienia od Umowy Strony wykonują w terminach określonych w regulujących to prawo przepisach prawa.
5. Odstąpienie, rozwiązanie, wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10 KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Dostawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Dostawca przyjmuje do wiadomości, że uzyskane przez Dostawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem

niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Dostawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.

3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Dostawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - b) będą znane Dostawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
  - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Dostawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Dostawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, w tym w szczególności:
  - a) zachować informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
  - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Dostawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Dostawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, Dostawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Dostawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. Dostawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust 4. lit. a).

#### § 11 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznali lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, o których mowa w ust. 2.
2. W zakresie ochrony danych osobowych osób fizycznych pracowników i współpracowników, których dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją Umowy, Strony odpowiednio postanawiają:
  - a) Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników z treścią Załącznika nr 3.

- b) Dostawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników z treścią Załącznika nr 2.

#### §12 PODWYKONAWSTWO

1. Dostawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, zlecić wykonania całości lub części Przedmiotu Zamówienia jakemukolwiek podmiotowi trzeciemu, jako podwykonawcy.
2. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za opóźnienia w realizacji Przedmiotu Zamówienia, działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania samego Dostawcy.
3. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Dostawcy z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy.
4. W rozumieniu niniejszego paragrafu przez podwykonawcę rozumie się także wszystkich dalszych podwykonawców.

#### § 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia podpisania Umowy do dnia **(zostanie uzupełnione zgodnie ze złożoną Ofertą)**.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Żadna ze Stron nie ma prawa przenieść swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez wcześniejszej pisemnej zgody drugiej Strony pod rygorem nieważności.
4. Zmiany adresu Stron, numeru rachunku bankowego, danych kontaktowych nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
5. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory, mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku, gdyby rozwiązanie polubownego nie udało się wypracować, spory dotyczące Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Dostawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
8. W terminie 5 dni od zawarcia Umowy, Dostawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy koordynatora umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy.
9. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Enea Wytwarzanie sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Załączniki stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy i Załącznikami, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.
11. Załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Przedmiot Zamówienia.
  - b) Załącznik nr 2 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego – RODO.
  - c) Załącznik nr 2 – Obowiązek informacyjny Dostawcy – RODO.

**ZA ZAMAWIAJĄCEGO:**

**ZA DOSTAWCĘ**

**Załącznik nr 1 do Umowy nr .....**

*Na etapie postępowania „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” zawarty w Rozdz. II Warunków Zamówienia.*



**Załącznik nr 2: Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy nr ..... z dnia .....2021 r. (art.13 i art. 14 RODO):**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA ... na rzecz której świadczy Pan/Pani usługi.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres email: [...](#)

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr ..... Z ..... dotyczącej ..... zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;

3. Przetwarzane są dane osobowe pracowników i współpracowników w zakresie : imię, nazwisko, służbowy adres do korespondencji, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mailowy.

4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.

6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:

- 1) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
- 2) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- 3) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
- 4) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
- 5) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- 6) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.

7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres: [...](#)

8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Załącznik nr 3. Obowiązek informacyjny Dostawcy dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy nr ..... z dnia .....2021 r. (art.13 i art. 14 RODO):**

1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

(dane Administratora danych Dostawcy)

.....

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: .....

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr ..... z ..... dotyczącej ..... zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

3. Przetwarzane są dane osobowe pracowników i współpracowników w zakresie : imię, nazwisko, służbowy adres do korespondencji, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mailowy.

4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.

6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:

- 1) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
- 2) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- 3) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
- 4) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
- 5) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- 6) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.

7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres: .....

8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.